



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PLANO EXECUTIVO nº 02.04.14.13.2014-16

Setor: Grupo de Monitoramento de Avaliação – GTM&A

Responsável: Maria de Lourdes Girardi

Bloco 1 – Vinculo ao mapa estratégico.		Preenchimento Exclusivo pelo GT Planejamento	
Objetivo 1. (BSC SVS): 4. Otimizar os processos de trabalhos. Estimular nova cultura de aprendizado em Vigilância em Saúde;		Objetivo 2(BSC SES):	
Indicador: Percentual de processos de trabalhos regionalizados. Percentual de rotinas de análise de dados de vigilância em saúde automatizadas. Percentual de capacitação em práticas de Monitoramento e avaliação.		Meta 2 (SES):	
Iniciativa: 14- Desenvolver tecnologias para qualificar a gestão de informação. 27- Incorporar o conhecimento do Monitoramento e avaliação na rotina da VS; 28- Fortalecer a capacidade de monitoramento análise e avaliação da Vigilância em Saúde nos Municípios e Regiões.		Iniciativa (SES):	
Problema (s)/Causas: 13-Baixa capacidade da SVS em dar foco de trabalho para as áreas temáticas realizarem monitoramento e avaliação. 22-Deficiência das áreas na inovação para a análise de condição de saúde por base territorial local; 29-Deficiência na estrutura de tecnologia de informação direcionada a publicização dos serviços de Saúde. 43-Falta de apropriação pela VS e técnicos das necessidades (uma nova cultura de aprendizado em VS), atribuída pelo planejamento, na execução da sua missão. Sistemas de Informação fragmentados nos programas do Ministério da Saúde. 65-Falta de monitoramento e avaliação das ações e serviços da VS; 77-Falta de software para a SVS que integre, torne acessível, intuitivo, dinâmico e analítico na situação em saúde para a SVS.			Perspectiva BSC: 2-Processo Interno 3-Crescimento e Aprendizado
Bloco 2 – Informações Gerais sobre a Ação.			
Título (O que fazer): Institucionalizar a prática de M&A na rotina dos profissionais da vigilância em saúde do SUS nas esferas municipal e estadual.			
Responsável: Superintendência () Coordenadoria () Escritório Regional () Grupo de Trabalho (X)GTMA		Modalidade de Execução: () Direta (X) Compartilhada: COTINF () Transferida:	
Natureza da Ação: 1. Estudos/ Formação e Pesquisas 2. <u>Gestão</u> 3. Assessoria e Consultoria 4. Aperfeiçoamento /Capacitação e Serviço 5. Outros:		Período de Execução: Abril/2014 a 2015	Cooperação-Parceria: Coordenações da SVS ERS UFMT, FAPEMAT, COTINF
Fonte Financeira:		Convênio Novo () Nº _____	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PTA () Programa: _____		Medida _____		
Projeto: _____		Projeto Atividade _____		
Atividade _____		Fonte _____		
Fonte _____		Financiamento Externo () Origem _____		
		Outros () _____		
Justificativa (Porque fazer): Aumentar a capacidade de monitoramento e avaliação das ações de VS nas regiões de saúde e dispor de um sistema de informação que forneça subsídios, para delineamento da situação de saúde nos territórios de forma contínua.				
Cenário Desejado: Incorporação da prática de monitoramento e avaliação (M&A) na rotina do serviço para otimizar os processos de trabalhos da VS; qualificar a gestão e contribuir à institucionalização da cultura de M&A para cumprir com a missão da VS/SES/MT.				
Etapas do Plano Executivo (Como Fazer):				
Etapas	Atividade			
01	Institucionalizar a prática de M&A na rotina dos profissionais da vigilância em saúde do SUS nas esferas municipal e estadual.			
Responsável: Maria de Lourdes Girardi				
Equipe:				
Ana Calhao				
Fabio José da Silva				
Maria de Lourdes Girardi				
Bloco 3 – Informações Específicas sobre a Ação				
Etapla 01: Institucionalizar a prática de M&A na rotina dos profissionais da vigilância em saúde do SUS nas esferas municipal e estadual.				
Objetivo Final: Melhorar os processos de trabalho e estimular nova cultura de aprendizado em Vigilância em Saúde no campo de M&A.				
Escopo (O que se pretende fazer): Disseminar conhecimentos sobre M&A para técnicos da VS; Desenvolver nova versão do SIVIGI; Realizar a documentação do SIVIGI; Realizar capacitação dos profissionais da VS para operacionalizar o SIVIGI; Difundir o uso do sistema através de suporte técnico oferecido pela equipe do nível central; Analisar e atualizar periodicamente a matriz de indicadores; Acompanhar através do SIVIGI a emissão de relatórios incentivando o monitoramento dos indicadores da VS. Ampliar/disseminar o conhecimento de M&A e utilização do sistema vigilante como ferramenta de monitoramento dos indicadores da vigilância em saúde.				
Não Escopo (O que não se pretende fazer com o plano): Ampliar o conhecimento de M&A e utilização do sistema vigilante como ferramenta de monitoramento dos indicadores para outros setores da SES.				
Etapla Intermediária:				
1.1	Qualificar os profissionais da VS em M&A			
1.2	Instrumentalizar através de conhecimentos técnicos a utilização do SIVIGI			
1.3	Fomentar a análise/avaliação da matriz de indicadores utilizando relatórios disponíveis no SIVIGI			
1.4	Estabelecer cooperação técnica através de oficinas, treinamentos, visitas técnica com gestores e técnicos dos ERS e municípios			
1.5	Disseminar (publicizar) os resultados sobre o desempenho/utilização do sistema vigilante e M&A da matriz de indicadores para o público.			
Resultado da Etapa				
Etapla	Tipo	Destinação	Descrição	Data Prevista
1.1	13	5, 7, 8	Profissionais da VS qualificados em M&A	Maior/2014
1.2	13	5, 7, 8	Profissionais da VS habilitados na utilização do SIVIGI	Setembro/2014
1.3	16	2, 7, 8	Matriz de indicadores analisada	Dezembro/2014
1.4	11, 12, 13	2, 3, 10	Cooperação técnica com gestores e técnicos dos ERS/municípios realizadas	Junho/2014

[Assinaturas manuscritas]



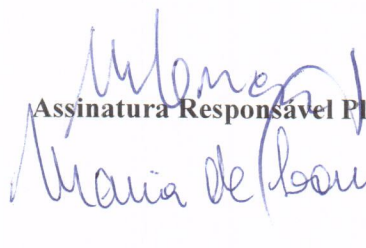
GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

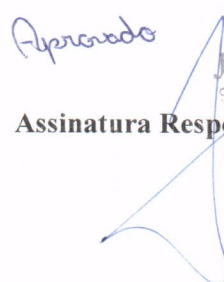
1.5	16	2, 7, 8, 9	Relatórios da matriz de indicadores publicados	Dezembro/2014
-----	----	------------	--	---------------

Resultado da Etapa

Tipos de Resultados		Destinação de Resultado
1. Publicação científica 2. Nota Técnica 3. Ensaio metodológicos. 3. Portaria. 4. Regimento interno. 5. Resolução. 6. Comunicado interno. 7. Procedimento Operacional Padrão 8. Ofício 9. Parecer. 10. Boletins 11. Seminário.	12. Workshops 13. Cursos. 14. Contrato de Convênio 15. Termo de Cooperação 16. Relatório 17. Plano de ação. 18. Projeto de Lei 19. Ata 20. Fichas catalográficas. 21. Apresentação 22. mapa de processo 23. Ficha técnica 24. Outro	1. Avaliação de Políticas 2. Subsídios ao planejamento. 3. Assessoramento. 4. Formulação teórica / Metodológica 5. Fortalecimento Institucional da SVS 6. Ampliação de serviço 7. Qualificação de serviço 8. Qualificação de ações 9. Análise de situação 10. Fortalecimento da regionalização. 11. Legitimação de atos institucionais.

Cuiabá – MT, 25 de Março de 2014


Assinatura Responsável Plano Executivo


Assinatura Responsável Setor

Juliano Silva Melo
Superintendente de Vigilância
em Saúde - SVS/SES-MT